

Arrêté n° 2025-028

**Portant organisation des élections des représentants
des usagers aux conseils de composante et des CSPM**

Le Président de l'Université Grenoble Alpes,

- Vu le code de l'éducation et notamment ses articles L713-3, L713-9, L719-1, L719-2, D713-1, D719-1 à D719-40 et D713-1 ;
- Vu le décret n° 2011-595 du 26 mai 2011 relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du vote électronique par internet pour l'élection des représentants du personnel au sein des instances de représentation du personnel de la fonction publique de l'Etat ;
- Vu le décret n°2023-1034 du 8 novembre 2024 pérennisant les statuts de l'Université Grenoble Alpes ;
- Vu les statuts de de l'UFR STAPS, de l'UFR Faculté de Médecine, de l'UFR Faculté de Pharmacie, de l'UFR LLASIC, de l'UFR SoCLE, de l'UFR IM²AG, de l'UFR PhiTEM, de l'IUT1, du DLST et du DSDA ;
- Vu les statuts de la Composante académique Sans Personnalité Morale (CSPM) Faculté Humanités, Santé, Sports, Sociétés (H3S), de la CSPM Faculté des Sciences et de la CSPM Ecole Universitaire de Technologie (EUT) ;
- Vu l'avis du comité électoral consultatif de l'Université Grenoble Alpes du 11 février 2025 ;

ARRETE

Article 1 – Calendrier électoral

Des élections des représentants des usagers aux conseils de composante et de CSPM auront lieu par voie électronique :

**Du mardi 1^{er} avril 2025 à 9 heures au jeudi 3 avril 2025 à 16 heures
(calendrier en annexe 1).**

Le présent arrêté tient lieu de convocation des collèges électoraux.

Article 2 – Sièges à pourvoir et durée des mandats

1) Sont à pourvoir les sièges suivants :

- **UFR STAPS :**
 - **Conseil de l'UFR STAPS**
 - Collège des usagers (collège D) : 4 sièges (soit 4 titulaires et 4 suppléants)
Durée du mandat : 2 ans
 - **Conseil de la CSPM H3S**
 - Collège des usagers (collège D) : 1 siège (soit 1 titulaire et 1 suppléant)
Durée du mandat : 2 ans
- **UFR Faculté de Médecine :**
 - **Conseil de l'UFR Faculté de Médecine**
 - Collège des usagers (collège D) : 10 sièges (soit 10 titulaires et 10 suppléants)
Durée du mandat : 2 ans
 - **Conseil de la CSPM H3S**
 - Collège des usagers (collège D) : 1 siège (soit 1 titulaire et 1 suppléant)
Durée du mandat : 2 ans
- **UFR Faculté de Pharmacie :**
 - **Conseil de l'UFR Faculté de Pharmacie**
 - Collège des usagers (collège D) : 10 sièges (soit 10 titulaires et 10 suppléants)
Durée du mandat : 2 ans
 - **Conseil de la CSPM H3S**
 - Collège des usagers (collège D) : 1 siège (soit 1 titulaire et 1 suppléant)
Durée du mandat : 2 ans
- **UFR LLASIC :**
 - **Conseil de l'UFR LLASIC**
 - Collège des usagers (collège D) : 6 sièges (soit 6 titulaires et 6 suppléants)
Durée du mandat : 2 ans
 - **Conseil de la CSPM H3S**
 - Collège des usagers (collège D) : 1 siège (soit 1 titulaire et 1 suppléant)
Durée du mandat : 2 ans
- **UFR SoCLE :**
 - **Conseil de l'UFR SoCLE**
 - Collège des usagers (collège D) : 4 sièges (soit 4 titulaires et 4 suppléants)
Durée du mandat : 2 ans
 - **Conseil de la CSPM H3S**
 - Collège des usagers (collège D) : 1 siège (soit 1 titulaire et 1 suppléant)
Durée du mandat : 2 ans
- **UFR IM²AG :**
 - **Conseil de l'UFR IM²AG**
 - Collège des usagers (collège D) : 4 sièges (soit 4 titulaires et 4 suppléants)
Durée du mandat : 2 ans

- **Conseil de la CSPM Faculté des sciences**
 - Collège des usagers (collège D) : 2 sièges (soit 2 titulaires et 2 suppléants)
Durée du mandat : 2 ans
- **UFR PhITEM :**
 - **Conseil de l'UFR PhITEM**
 - Collège des usagers (collège D) : 3 sièges (soit 3 titulaires et 3 suppléants)
Durée du mandat : 2 ans
 - **Conseil de la CSPM Faculté des sciences**
 - Collège des usagers (collège D) : 2 sièges (soit 2 titulaires et 2 suppléants)
Durée du mandat : 2 ans
- **IUT 1**
 - **Conseil de l'IUT 1**
 - Collège des usagers (Collège F) : 6 sièges (soit 6 titulaires et 6 suppléants)
Durée du mandat : 2 ans
 - **Conseil de la CSPM EUT**
 - Collège des usagers : 2 sièges (soit 2 titulaires et 2 suppléants)
Durée du mandat : 2 ans
- **DLST**
 - **Conseil du DLST**
 - Collège des étudiants inscrits dans les formations mises en place au DLST (collège C) : 5 sièges (soit 5 titulaires et 5 suppléants)
Durée du mandat : 2 ans
 - **Conseil de la CSPM Faculté des sciences**
 - Collège des usagers (collège C) : 2 sièges (soit 2 titulaires et 2 suppléants)
Durée du mandat : 2 ans
- **DSDA**
 - **Conseil du DSDA**
 - Collège des étudiants inscrits dans les formations mises en place au DSDA (collège C) : 4 sièges (soit 4 titulaires et 4 suppléants)
Durée du mandat : 2 ans

TITRE I – LISTES ÉLECTORALES

Article 3 – Etablissement des listes

Nul ne peut prendre part au vote s'il ne figure sur une liste électorale.

Les listes électorales sont établies par collège, en fonction des dispositions réglementaires et statutaires de l'Université Grenoble Alpes.

L'inscription sur la liste électorale est faite d'office pour les étudiants et personnes bénéficiant de la formation continue régulièrement inscrites en vue de la préparation d'un diplôme ou d'un concours, à partir des inscriptions prises auprès des services compétents de l'établissement.

Si un événement, postérieur à l'établissement de la liste électorale et prenant effet au plus tard la veille du premier jour du scrutin, entraîne, pour un agent, l'acquisition ou la perte de la qualité d'électeur, l'inscription ou la radiation est prononcée au plus tard la veille du premier jour du scrutin et avant le scellement de l'urne, soit à l'initiative de l'administration, soit à la demande de l'intéressé. Les personnes

concernées doivent adresser le formulaire de demande d'inscription/de rectification (**annexe 2**) au plus tard **le lundi 31 mars 2025 à 10h**.

Doivent faire une demande pour être inscrits sur les listes les auditeurs s'ils sont régulièrement inscrits à ce titre et qu'ils suivent les mêmes formations que les étudiants.

Les personnes concernées doivent adresser le formulaire de demande d'inscription (**annexe 2**) au plus tard 5 jours francs avant la date du scellement soit au plus tard **le mercredi 26 mars 2025 à 16 heures en le transmettant par courrier électronique** à l'adresse suivante :

daji-elections@univ-grenoble-alpes.fr

Aucune demande d'inscription ne sera prise en compte après cette date.

Article 4 – Affichage des listes électorales

Les listes électorales seront publiées au plus tard le mercredi 12 mars 2025. Elles seront disponibles sur le site <https://elections.univ-grenoble-alpes.fr/> en intranet.

Toute personne remplissant les conditions pour être électeur qui constaterait que son nom ne figure pas sur la liste électorale dont elle relève, peut demander selon le cas, son inscription ou la rectification de son inscription.

Les personnes concernées doivent adresser le formulaire de demande d'inscription (**annexe 2**) au plus à la date de scellement des urnes soit :

le lundi 31 mars 2025 à 10h

en le transmettant par courrier électronique à l'adresse suivante : daji-elections@univ-grenoble-alpes.fr

En l'absence de demande effectuée dans le délai prévu, il ne sera pas possible de contester son absence d'inscription sur la liste électorale.

TITRE II – ÉLIGIBILITÉ ET MODE DE SCRUTIN

Article 5 – Conditions d'éligibilité

Sont éligibles au sein du collège dont ils sont membres, tous les électeurs régulièrement inscrits sur la liste électorale.

Le Président de l'Université vérifie l'éligibilité des candidats.

S'il constate l'inéligibilité d'un candidat, il réunira pour avis le comité électoral consultatif.

Le cas échéant, le Président de l'Université demande qu'un autre candidat de même sexe soit substitué au candidat inéligible dans un délai maximum de deux jours francs à compter de l'information du délégué de la liste concernée. A l'expiration de ce délai, le Président de l'université rejette, par décision motivée, les listes qui ne satisfont pas aux conditions mentionnées à l'article D. 719-22 du code de l'éducation.

Article 6 – Mode de scrutin

L'élection, qu'il s'agisse d'une élection au conseil de composante élémentaire ou d'une élection couplée, s'effectue au scrutin de liste à un tour à la représentation proportionnelle avec répartition des sièges restant à pourvoir selon la règle du plus fort reste sans panachage.

Article 7 – Suffrages valablement exprimés et quotient électoral

Le nombre de suffrages exprimés est égal au total des voix recueillies par l'ensemble des listes ou candidats dans le cas où un seul siège est à pourvoir.

S'agissant des scrutins de liste le quotient électoral est égal au nombre total de suffrages exprimés divisé par le nombre de sièges à pourvoir.

Article 8 – Attribution des sièges à pourvoir

Il est attribué à chaque liste autant de sièges que le nombre de ses suffrages contient de fois le quotient électoral.

Les sièges non répartis par application des dispositions précédentes sont attribués successivement aux listes qui comportent les plus forts restes. Lorsqu'une liste a obtenu un nombre de voix inférieur au quotient électoral, ce nombre de voix tient lieu de reste.

Lorsque plusieurs listes ont le même reste, le siège revient à la liste ayant obtenu le plus grand nombre de suffrages. En cas d'égalité de suffrages le siège est attribué au plus jeune des candidats susceptibles d'être proclamés élus.

Lorsque le nombre de sièges attribués à une liste dépasse le nombre de candidats présentés par cette liste, les sièges excédant ce nombre ne sont pas attribués. Il est alors procédé à une élection partielle.

Les sièges sont attribués aux candidats d'après l'ordre de présentation de la liste.

Pour chaque représentant des usagers, un suppléant est élu dans les mêmes conditions que le titulaire.

TITRE III – CANDIDATURE

Article 9 – Formulaires de candidatures

Le dépôt de candidature est obligatoire. Les candidatures peuvent être manuscrites. Des formulaires pour le dépôt de candidature peuvent être retirés auprès des composantes concernées et sont disponibles sur le site dédié aux élections accessible au moyen de l'adresse suivante :

<https://elections.univ-grenoble-alpes.fr/>

En ce qui concerne l'élection couplée, conseil de composante élémentaire / conseil de CSPM, les formulaires de candidatures comporte une liste de candidats correspondant au nombre de candidats à élire pour le conseil de la composante élémentaire ainsi qu'une liste de candidats correspondants au nombre de membres à élire pour le conseil de la CSPM. L'ordre et la place des candidats sur la liste pour le conseil de la CSPM doivent être les mêmes que ceux de la liste pour le conseil de la composante élémentaire.

Article 10 – Dépôt des candidatures

La date limite pour la réception des candidatures est fixée au **mardi 18 mars 2025 à 12 heures**.

Les candidatures doivent être **déposées en main propre, contre récépissé, auprès de la direction administrative de la composante concernée par la candidature**. Le récépissé ne constitue pas une validation des candidatures, mais atteste que la liste a été déposée dans le délai imparti, accompagnée des documents nécessaires.

Article 11 – Candidatures

Toute déclaration individuelle de candidature doit-être signée par le candidat. **(annexe 4)**

Chaque liste de candidats, complète ou incomplète, est composée alternativement d'un candidat de chaque sexe. Les candidats sont rangés par ordre préférentiel. Chaque liste doit comporter le nom d'un délégué, qui est également candidat, afin de représenter la liste au sein du comité électoral consultatif.

Pour l'élection des représentants des usagers, les candidats fournissent une photocopie de leur carte d'étudiant de l'année universitaire 2024-2025 ou à défaut un certificat de scolarité de l'année universitaire 2024-2025 accompagné de la photocopie d'une pièce d'identité. La liste comprend un nombre de candidats au maximum égal au double du nombre des sièges de membres titulaires à pourvoir.

Les listes pour l'élection des représentants des usagers peuvent être incomplètes dès lors qu'elles comportent un nombre de candidats au moins égal à la moitié du nombre des sièges de membres titulaires et suppléants à pourvoir et qu'elles sont composées alternativement d'un candidat de chaque sexe. Les listes doivent être accompagnées d'une déclaration individuelle signée de chaque candidat.

Les listes enregistrées sont immédiatement affichées à l'expiration du délai de rectification. Le dépôt des listes de candidats est obligatoire dans tous les collèges, elles sont établies sur un formulaire spécifique (**annexe 3**).

Article 12 – Appartenance et soutien

Les candidats qui déposent une liste peuvent préciser leur appartenance ou le soutien dont ils bénéficient sur leur déclaration de candidature et sur leur programme. Les mêmes précisions figureront sur les bulletins de vote.

Article 13 – Profession de foi

La recevabilité d'une liste donne la possibilité de déposer, dans le même délai, une profession de foi de format A4 recto-verso maximum. Les professions de foi doivent être déposées par voie électronique auprès de l'administration de la composante concernée avant le **mardi 18 mars 2025 à 12 heures** et feront l'objet d'une diffusion auprès des électeurs concernés et d'un affichage sur le site dédié aux élections (<https://elections.univ-grenoble-alpes.fr/>).

La recevabilité d'une liste donne la possibilité de déposer par voie électronique un logo qui sera apposé sur les bulletins de vote.

TITRE IV – DÉROULEMENT DU SCRUTIN

Article 14 – Composition du bureau de vote

Pour l'ensemble des scrutins, un bureau de vote centralisateur est constitué et composé d'un président et d'un secrétaire.

Le bureau de vote centralisateur est composé comme suit :

Présidente : FAVRE Anne-Catherine

Secrétaires : MIEL Jean-Michel et FAIVRE Catherine

Les délégués de listes peuvent être membres du bureau de vote.

Article 15 – Modalités de vote

L'élection est organisée sous la forme exclusive d'un vote électronique respectant les principes fondamentaux qui commandent les opérations électorales, notamment la sincérité des opérations électorales, l'accès au vote de tous les électeurs, le secret du scrutin, le caractère personnel, libre et anonyme du vote, l'intégrité des suffrages exprimés et la surveillance effective du scrutin.

La conception, la gestion et la maintenance du système de vote électronique sont confiées au prestataire *LegaVote* (RCS 878 188 176 Lyon).

- **Scellement du système de vote**

Lors de la réunion de scellement qui aura lieu le lundi 31 mars 2025, les membres du bureau de vote présents seront invités à saisir un mot de passe associé à leur clé personnelle qui leur est personnellement attribuée.

- **Procédure de vote**

- **Diffusion des identifiants**

Chaque électeur recevra au moins quinze jours avant le premier jour du scrutin, soit au plus tard le lundi 17 mars 2025, sur son adresse institutionnelle ses identifiants de connexion lui permettant de prendre part au scrutin ainsi qu'une notice sur l'utilisation du système de vote.

➤ **Déroulement du vote**

L'électeur est invité à se rendre sur la plateforme de vote accessible à l'adresse : <https://uga-elections.legavote.fr/> et de se connecter au moyen des identifiants préalablement reçus.

Ces moyens d'authentification permettent au serveur de vérifier l'identité de l'électeur et de l'empêcher de voter plusieurs fois pour le même scrutin.

Après connexion, l'électeur accède aux listes de candidats. Il est invité à exprimer son vote. Le bulletin de vote électronique apparaît clairement à l'écran et est modifiable avant validation. La validation rend définitif le vote et interdit toute modification ou suppression du suffrage exprimé. Le vote blanc est possible.

Le suffrage ainsi exprimé est anonyme et chiffré par le système. La transmission du vote et l'émargement font l'objet d'un accusé de réception automatiquement envoyé à l'électeur sur son adresse institutionnelle.

Le vote par correspondance et le vote par procuration ne sont pas admis, quel que soit le collège.

➤ **Mise à disposition de postes informatiques**

Des postes informatiques seront mis à la disposition des électeurs afin de leur permettre de prendre part au scrutin tout en garantissant la confidentialité du vote. Un poste sera notamment accessible en libre-service dans le hall de la BU Droit-Lettres (campus de Saint-Martin-d'Hères) aux heures d'ouverture de cette dernière.

La liste des autres salles accessibles en libre-service et disposant de postes informatiques à disposition des électeurs figure en annexe 5 du présent arrêté.

➤ **Assistance de proximité et assistance technique**

Une cellule d'assistance de proximité et technique est mise en place afin de veiller au bon fonctionnement et à la surveillance du système de vote électronique.

Cette cellule comprend :

- Des agents de la Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles (DAJI).

Cette cellule est joignable au moyen de l'adresse : sos-elections@univ-grenoble-alpes.fr

- Des collaborateurs du prestataire.

Par ailleurs, la cellule d'assistance téléphonique du prestataire LegaVote est mise à disposition des électeurs dès l'envoi des identifiants de connexion et jusqu'à la clôture des urnes.

Cette cellule est joignable au 04 28 29 19 09, 24h/24h.

Article 16 – Propagande

Pendant la durée du scrutin, la propagande est autorisée à condition de ne pas être invasive et notamment de ne pas attenter au caractère secret du vote.

TITRE V – RÉSULTATS ET MODALITÉS DE RECOURS

Article 17 – Dépouillement

Le dépouillement est public et se tient dès la clôture du scrutin. Le bureau de vote désigne parmi les électeurs (et préalablement au dépouillement) un certain nombre de scrutateurs qui devra être au moins égal à trois. Si plusieurs listes sont en présence, il leur sera permis de désigner respectivement les scrutateurs.

A l'issue des opérations électorales, le bureau de vote dressera un procès-verbal.

La copie du procès-verbal sera immédiatement affichée.

Le procès-verbal sera remis au Président de l'Université.

Article 18 – Proclamation des résultats

Le Président de l'Université proclame les résultats des scrutins dans les trois jours qui suivent la fin des opérations de vote.

Article 19 – Modalités de recours

La Commission de Contrôle des Opérations Electorales connaît de toutes les contestations présentées par les électeurs, par le Président de l'Université ou par le Recteur sur la préparation ou le déroulement des opérations de vote. Elle est saisie au plus tard le cinquième jour suivant la proclamation des résultats et doit statuer dans un délai de 15 jours.

Les contestations sont à adressées à :

Madame la Présidente de la Commission de Contrôle des Opérations Electorales (CCOE)
Secrétariat du Tribunal Administratif de Grenoble
2 place de Verdun
BP 1135
38022 Grenoble

Il ne saurait être fait application de la procédure du Télérecours Citoyens.

Ce recours peut être éventuellement suivi d'un recours devant le tribunal administratif de Grenoble, au plus tard le sixième jour suivant la décision de la Commission de Contrôle des Opérations Electorales. Le tribunal administratif statue dans un délai maximum de deux mois.

TITRE VI – DISPOSITIONS FINALES

Article 20 – Publicité

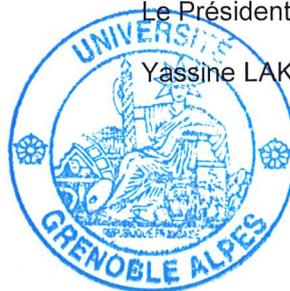
Le présent arrêté est soumis à publicité au sein de l'établissement. Il est également transmis au Recteur de la région académique Auvergne-Rhône-Alpes, Recteur de l'académie de Lyon, Chancelier des universités.

Article 21 – Exécution

Le directeur général des services, les directeurs ou directrices ou administrateur provisoire des composantes élémentaires ou transversales, ainsi que les directeurs des CSPM concernées sont chargés, chacun pour ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Saint Martin d'Hères, le 24 février 2025

Le Président de l'Université Grenoble Alpes,
Yassine LAKHNECH



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Yassine', written over a horizontal line.

ANNEXES :

- Annexe 1 : Calendrier électoral
- Annexe 2 : Demande d'inscription sur les listes électorales
- Annexe 3 : Liste de candidatures
- Annexe 4 : Déclaration individuelle de candidature
- Annexe 5 : Liste des salles informatiques accessibles en libre-service